

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลราชบุรี จังหวัดราชบุรี

.....

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลราชบุรี ได้รับการอนุมัติแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ สำหรับจัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร หน่วยงานภายในโรงพยาบาลราชบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลราชบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

ตาม เอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ หน้า

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ และการตรวจรับงานจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ โรงพยาบาลราชบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลราชบุรีได้ตรวจรับสองถูกต้องไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลราชบุรี จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและจ่ายเงิน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ของผู้รับบริการแต่ละราย โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน

๙. ค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้างนั้น และในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกซเรย์ โรงพยาบาลราชบุรี

๑. ความต้องการ งานจ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกซเรย์

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อใช้ในราชการของทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลราชบุรี

๓. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียด

๓.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์อย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับให้บริการ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดการให้บริการถ่ายภาพเอกซเรย์

๓.๒ เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ต้องเป็นชนิดดี มีคุณภาพสูง ถ่ายเอกซเรย์ด้วยความรวดเร็ว คมชัด เหมือนกับต้นฉบับ เอกซเรย์สะอาด และต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษในบริเวณจุดให้บริการถ่ายภาพเอกซเรย์ สามารถถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ทั้งย่อ ขยาย และสามารถสแกนเอกซเรย์ได้

๓.๒.๑ ให้บริการถ่ายภาพเอกซเรย์กระดาษ A๔ ได้

๓.๒.๒ ให้บริการถ่ายภาพเอกซเรย์กระดาษ A๕ ได้

๓.๓ ต้องมีพนักงานประจำเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์อย่างน้อย ๑ คน แต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย หากพนักงานประจำเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน และผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนตัวพนักงานถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ กรณีมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด

๓.๕ ใช้กระดาษถ่ายภาพเอกซเรย์ที่มีคุณภาพดี ชนิด ๘๐ แกรม

๓.๕.๑ ถ่ายเอกซเรย์กระดาษ A๔

๓.๕.๒ ถ่ายเอกซเรย์กระดาษ A๕

๓.๖ ดำเนินการถ่ายภาพเอกซเรย์ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๗ ถ่ายเอกซเรย์ตามจำนวนในใบสั่งถ่ายภาพเอกซเรย์ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไป และให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งนั้นๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับก่อน-หลัง กรณีที่ถ่ายเป็นชุดต้องเย็บชุดให้เรียบร้อย

๓.๘ การรับงานถ่ายภาพเอกซเรย์จะต้องมีทะเบียนคุม พร้อมลงลายมือชื่อผู้ให้บริการ และทันตามเวลากำหนด ผู้รับจ้างต้องทำบัญชีการถ่ายภาพเอกซเรย์แต่ละครั้งตามแบบที่โรงพยาบาลราชบุรีกำหนด และต้องมีผู้อนุมัติตามที่โรงพยาบาลราชบุรีมอบหมาย ถ้าไม่มีการอนุมัติให้ถ่ายภาพเอกซเรย์ โรงพยาบาลราชบุรีจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายภาพเอกซเรย์ให้เดือนละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนที่ถ่ายภาพเอกซเรย์จริงเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมใบสั่งถ่ายภาพเอกซเรย์ทุกสิ้นเดือน จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว

๓.๑๐ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถถ่ายภาพเอกซเรย์ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๘ จะต้องถูกปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายภาพเอกซเรย์ตามใบสั่งถ่ายภาพเอกซเรย์นั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งถ่ายภาพเอกซเรย์จนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายภาพเอกซเรย์ตามใบสั่งถ่ายภาพเอกซเรย์แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

๓.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ข้อใดข้อหนึ่งได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับลดหรือเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร หรือพนักงานถ่ายเอกสาร ตามที่โรงพยาบาลราชบุรีกำหนดตามความเหมาะสม โดยอัตราค่าถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามสัญญา

๓.๑๓ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็วภายใน ๑ วันทำการ พร้อมทั้งนำเครื่องสำรองที่ดีคุณภาพดีมาให้บริการทดแทน กรณีผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๑๔ สื่อบันทึกข้อมูลที่ติดตั้งอยู่กับเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๕ หากมีการนำเครื่องถ่ายเอกสารออกจากสถานที่ที่โรงพยาบาลราชบุรีกำหนดทุกกรณีเพื่อส่งซ่อมบำรุงรักษา เปลี่ยนเครื่อง หรืออื่นๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๓.๑๖ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องลบข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องก่อนยกเครื่องกลับ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๓.๑๗ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบที่มีการเข้าถึงสื่อและข้อมูลโดยมิชอบ ตามข้อ ๓.๑๔ และไม่ดำเนินการตามข้อ ๓.๑๕-๓.๑๖ โรงพยาบาลราชบุรีขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์สถานที่ราชการ ของโรงพยาบาลราชบุรี ให้แก่โรงพยาบาลราชบุรีในอัตราเครื่องละ ๕๐๐ บาท โดยชำระเป็นรายเดือน

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(ลงชื่อ) วิมล อนุ ประธานกรรมการฯ
(ลงชื่อ) นิพนธ์ มณี กรรมการฯ
(ลงชื่อ) ท กรรมการฯ